ANEXO I FORMATO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA

del formato PMR-001	Fecha d	Fecha de publicación del formato en el POE 28 DE JUNIO DE 2024							
	I. Datos Generales								
Secretaría de Desa	rrollo Territorial Urbano Susten	table							
Mtra. Angela Rivera Zapata									
Subsecretaria de G	Subsecretaria de Gestión de Territorial y Mejora Regulatoria								
Del:	15/01/2025	Al:	31/12/2025						
	PMR-001 Secretaría de Desa Mtra. Angela Rivera Subsecretaria de G	PMR-001 I. Datos Generales Secretaría de Desarrollo Territorial Urbano Susten Mtra. Angela Rivera Zapata Subsecretaria de Gestión de Territorial y Mejora R	I. Datos Generales Secretaría de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable Mtra. Angela Rivera Zapata Subsecretaria de Gestión de Territorial y Mejora Regulatoria						

La emisión del Acuerdo general por el que se regula la habilitación del uso de la herramienta electrónica "Sistema de Gestión de Trámites y Servicios" para la prestación de los trámites denominados: Matriculación y acreditación de profesionales inmobiliarios y/o administradores condominales y Renovación de la matrícula y acreditación de profesionales inmobiliarios y/o administradores condominales en el estado de Quintana Roo, en sus diferentes modalidades; permitirá atender las solicitudes de manera digital a través del Sistema de Gestión de Trámites y Servicios, aminorando costos y buscando el máximo beneficio social.

III. Objetivos del programa

- Emitir Acuerdo general por el que se regula la habilitación del uso de la herramienta electrónica "Sistema de Gestión de Trámites y Servicios" para la prestación de los trámites denominados: Matriculación y acreditación de profesionales inmobiliarios y/o administradores condominales y Renovación de la matrícula y acreditación de profesionales inmobiliarios y/o administradores condominales en el estado de Quintana Roo, en sus diferentes modalidades.
- Implementar el Sistema de Gestión de Tramites y Servicios en el primer semestre del año y;
- Entregar en línea la resolución de las solicitudes que ingresen a la Secretaría de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.

IV. Diagnóstico

La interacción entra la ciudadanía y el gobierno permite reducir las posibilidades susceptibles de corrupción, tanto de las personas servidoras públicas como de las que requieren de algún trámite o servicio con entes del gobierno, actualmente la Secretaría de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable ofrece 14 servicios y 30 trámites, debidamente regulados e inscritos ante la autoridad competente, por lo que, se pretende habilitar el uso de herramientas electrónicas que permitan optimizar los procesos de atención y resolución en cuanto a la inscripción y expedición de la Matriculación y acreditación de profesionales inmobiliarios y/o administradores condominales en el Estado de Quintana Roo, para personas físicas, personas morales y asociaciones Inmobiliarias, así como su renovación de la matrícula y acreditación de profesionales inmobiliarios y/o administradores condominales, al término de su vigencia.

V. Orde	en de prioridades
Regulaciones	Trámites y servicios
Acuerdo general por el que se regula la habilitación del uso de la herramienta electrónica "Sistema de Gestión de Trámites y Servicios" para la prestación de los trámites denominados:	Matriculación y Acreditación de Profesionales Inmobiliarios en el Estado de Quintana Roo; Persona Física (asesor inmobiliario y/o administrador condominal).

Matriculación y acreditación de profesionales inmobiliarios y/o administradores condominales y Renovación de la matrícula y acreditación de profesionales inmobiliarios y/o administradores condominales en el estado de Quintana Roo, en sus diferentes modalidades.

- 2.- Matriculación y Acreditación de Profesionales Inmobiliarios y/o Administradores Condominales en el Estado de Quintana Roo; Persona Moral (asesor inmobiliario y/o administrador condominal).
- 3- Matriculación y Acreditación de Profesionales Inmobiliarios y/o Administradores Condominales en el Estado de Quintana Roo; Asociaciones de Asesores Inmobiliarios y/o Asociaciones de Administradores Condominales.
- 4.- Renovación de la matrícula y acreditación de Profesionales Inmobiliarios y/o Administradores Condominales en el Estado de Quintana Roo; Personas Físicas, Personas Morales, Asociaciones Inmobiliarias y/o Administradores Condominales.

					IIIIIOL	Jilalias	y/o Auri	iiiiisti audi es Co	iluoitiilia	alcs.			
				VI. F	Plan de	acción							
			VI	. a Mejo	ora de la	a regula	ción						
Noml	bre de la regulación	Gestión de Tacreditación de	rámites de profe reditaci	y Serv esionale ón de p	icios" pa s inmol rofesion	ara la p piliarios ales inn	restació y/o adr nobiliario	del uso de la he on de los trámit ninistradores co os y/o administr	es deno ondomir	ominado nales y	s: Matr Renova	iculació ción de	n y e la
	oclave o ID en el ogo Nacional/Estatal	No aplica	nu nex red omi	e cons	Clasif	icación:		Acuerdo		C ehel mort a	el eluc esion d	us aelo O etren	Chr
	ad Administrativa onsable	Subsecretaría	de Ges	tión de	Territori	al y Mej	ora Reg	julatoria					
Tipo	de propuesta	a) Emitir la cre	ación d	e una n	ueva re	gulaciór		e nijet se sin Se nijet se sin	C Stag	Tagiolin.	13 A S	GIA ÉV	
Accio	nes de mejora específica	Meta	Indicador de cumplimiento				Respon sable	Fecha de inicio		Fecha de terminación		1	
regula herram Gestió la pr denom acredit inmobi condor matricu profesi admini estado	liarios y/o administradores minales y Renovación de la ula y acreditación de	Acuerdo general por el que se regula la habilitación del uso de la herramienta electrónica "Sistema de Gestión de Trámites y Servicios", publicado en el POE	del Acu hab electrór y S	uerdo gen ilitación de nica "Siste ervicios", alizadas /	eumplimier eral por e el uso de el ma de Ge (número d número d ramadas)	I que se re la herrami estión de l' de activida e activida	egula la enta Frámites ides	Mtra. Angela Rivera Zapata. - Subsecretaria de Gestión 15/01/ Territorial y Mejora Regulatoria		1/2025	31,	31/12/2025	
			C	ronogra	ama de	activida	ades						
No.	Actividad programada	Enero	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Julio	Ago	Sep	Oct	Nov	D i c
1	Reunión de trabajo con la Unidad Administrativa responsable del trámite para definir acciones de simplificación.			mophe	100,011		eh ca	ren de actes ren i eb actes renoù alaren	t ja la ta na de t los tro	areter	p to vic n'hyos Ren e	ko ich me es sam e ibnsig	Of Oscillation

2	Elaborar anteproyecto del Acuerdo general por el que se regula la habilitación del uso de la herramienta electrónica "Sistema de Gestión de Trámites y Servicios".	The 4					andico es enu r	s Je + Je soon noon dae des de	ducevill dituM		a diliqu	d ac ac	
3	Turnar a la Dirección Jurídica, Acuerdo general por el que se regula la habilitación del uso de la herramienta electrónica "Sistema de Gestión de Trámites y Servicios", para su revisión y validación.		3.8	sh 20				10 1			15.11		
4	Turnar a las instancias revisoras, Acuerdo general por el que se regula la habilitación del uso de la herramienta electrónica "Sistema de Gestión de Trámites y Servicios", para su análisis y validación en su caso.	1001	Unarció udotarió udotació udinusiá udinusiá	95 650 1020 (1600)		empAre m empre les emerces entre entre elle d'anne elle d'anne ell				150	es Apple	o parent	10.9
5	Solicitar Análisis de Impacto Regulatorio ante la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria (CEMER).												
6	Dictamen de Análisis de Impacto Regulatorio por parte de la CEMER.												
7	Firma del Acuerdo general por el que se regula la habilitación del uso de la herramienta electrónica "Sistema de Gestión de Trámites y Servicios", por la persona Titular de la SEDETUS.	568 0	fisk.	TEUL	May	AdA	Mar	doll		stea - - -	organg I b cog m super c cuper c		
8	Publicar el Acuerdo general por el que se regula la habilitación del uso de la herramienta electrónica "Sistema de Gestión de Trámites y Servicios", en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo)									Cartan Ca	e men uni acra uni acra uni acra engle el contina sunsota	
9	Inscripción del Acuerdo general en el Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios (CNARTyS).											mi oʻmdi Marita Marita	
10	Solicitar a la CEMER, la validación y publicación del Acuerdo general en el CNARTyS.									61.81993 (19.12)	ent's o		
11	Acuerdo general, publicado en el CNARTyS.										4 6.00	og fare to	
		V	l.b Simp	lificaci	ón de tr	rámites	y servi	cios					
Nombr	e del trámite o servicio	Matriculación y inmobiliario y/o					obiliarios	en el Estado de	Quintana	Roo; Pe	rsona Fís	sica (ase	sor
	slave en el catálogo al/Estatal	SEDETUS-202	22-1801-0	10-A	Clasific	cación:		Trámite			es aup !:		

	d Administrativa nsable	Dirección de As	suntos In	mobiliario	os								
Tipo c	le propuesta	Modificación qu	ie derive	en una a	acción de	e simplific	cación.				Puste la		10
Acc	iones de Simplificación específica	Meta Indicador de cumplimiento Mejora de medios digitales para la Matriculación y Acreditación de los medios digitales del trámite de Profesionales Matriculación y Acreditación de				Respon sable	Fecha de inicio		Fecha de terminació		n		
específica Mejora de medios digítales de trámite o servicio		medios digitales para la Matriculación y Acreditación de	de s para ación porcentaje de cumplimiento en la mejora de los medios digitales del trámite de Matriculación y Acreditación de Profesionales Inmobiliarios en el Estado de Quintana Roo; Persona Fisica (asesor inmobiliario y/o administrador condominal) en línea (número de actividades realizadas/número de actividades programadas) *100 Lic. Gabriela Berenice Peña González Directora de Asuntos Inmobiliarios						/2025	25 31/12/20			
			С	ronogra	ıma de	activida	ides						
No.	Actividad programada	Enero	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Julio	Ago	Sep	Oct	Nov	i
1	Realizar el mapeo de trámites y servicios, para identificar los requisitos y la forma de simplificar.									LE TORL		o cuera colles y	
2	Reunión de trabajo con la Dirección de Asuntos Inmobiliarios, para elaborar propuesta de simplificación a los trámites de Matriculación y Acreditación de Profesionales Inmobiliarios en el Estado de Quintana Roo									u la la la la la la la la la la la la la l		e to violation and the control of th	
3	Diseño final del trámite Matriculación y Acreditación de Profesionales Inmobiliarios en el Estado de Quintana Roo									esce el la	asluyeA eolallasi TBMSO (16000.3 23670 2175010 236706	
4	Elaboración, diseño y publicación del Acuerdo general por el que se regula la habilitación del uso de la herramienta electrónica "Sistema de Gestión de Trámites y Servicios".	n staleO eb ota	el e							pbr.sa			
5	Publicación del Acuerdo general por el que se regula la habilitación del uso de la herramienta electrónica "Sistema de Gestión de Trámites y		Designate		1100		A 0	10-2027-1861-01	T8038				

	Servicios", en el Periódico												1			
	Oficial del Estado. Actualización de la										- 12.00		+			
6	información en el Catálogo Nacional de Regulaciones Trámites y Servicios (CNARTyS).									S Letter						
7	Solicitud de publicación y validación de la información actualizada en el CNARTyS.												COMPANY STATISTICS SON SON SANDERS			
8	Matriculación y Acreditación de Profesionales Inmobiliarios en el Estado de Quintana Roo, Persona Física (asesor inmobiliario y/o administrador condominal), publicado en el CNARTyS.									6 of 1			The state of the s			
Nombi	re del trámite o servicio							s y/o Administrado ninistrador condor		dominale	s en el E	stado de)			
	clave en el catálogo nal/Estatal	SEDETUS-202	2-1801-0)10-B	Clasifi	cación:		Trámite				100	8			
Unidad respon	d Administrativa sable	Dirección de Asuntos Inmobiliarios Modificación que derive en una acción de simplificación.														
Tipo d	e propuesta	Modificación qu	ue derive	en una a	acción de	simplific	cación.									
Acc	iones de Simplificación específica	Meta	ı	ndicado	r de cun	nplimien	to	Respon sable		ha de icio		echa de ninaciór	1			
Mejora de medios digítales del trámite o servicio		Mejora de medios digitales para la Matriculación y Acreditación de Profesionales Inmobiliarios y/o Administradores Condominales en el Estado de Quintana Roo; Persona Moral (asesor inmobiliario y/o administrador condominal), publicado en el CNARTyS.	Io Admini de Qi inmob e re	20 (1) 27 (80)	digitales dición y Acreales Inmol Condomiros; Persor administra úmero de gramadas)	lel trámite editación o biliarios y/ nales en e na Moral (i ador condi actividado *100	de de o I Estado asesor ominal) es des	Lic. Gabriela Berenice Peña González Directora de Asuntos Inmobiliarios	15/0	1/2025	31	/12/2025				
			С	ronogra	ama de	activida	ades									
No.	Actividad programada	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov				
1	Realizar el mapeo de trámites y servicios, para identificar los requisitos y la forma de simplificar.				d tear of	4, 13.3 (2)				11/63	8.3					
2	Reunión de trabajo con la Dirección de Asuntos															

Acc	iones de Simplificación específica	Meta	lı	ndicado	r de cum	plimient	to	Respon sable	Fecha inici			cha de iinación	ı	
Tipo d	e propuesta	Modificación q	ue derive	en una a	acción de	simplific	ación.			10 326.7	2100 91	inthe Lt.		
	d Administrativa nsable	Dirección de A	suntos In	mobiliari	os									
	clave en el catálogo nal/Estatal	SEDETUS-202	22-1801-0)10-C	Clasific	cación:		Trámite						
Nomb	re del trámite o servicio							s y/o Administra Asociaciones de					de	
8	Condominales en el Estado de Quintana Roo, Persona Moral (asesor inmobiliario y/o administrador condominal), publicado en el CNARTyS.	ECE ¹	20 0000 1000 0000 1000 0000 1000 0000	100,000						19.16	5 9000 c			
	Matriculación y Acreditación de Profesionales Inmobiliarios y/o Administradores													
7	Solicitud de publicación y validación de la información actualizada en el CNARTyS.		-				-	1 and						
6	Actualización de la información en el Catálogo Nacional de Regulaciones Trámites y Servicios (CNARTyS).	dol e			trongi		пображ		0.25					
5	general por el que se regula la habilitación del uso de la herramienta electrónica "Sistema de Gestión de Trámites y Servicios", en el Periódico Oficial del Estado.				V	3E 46 S		al granus v ak	10000 1000					
	Gestión de Trámites y Servicios". Publicación del Acuerdo		L'on Y			32.1								
4	Elaboración, diseño y publicación del Acuerdo general por el que se regula la habilitación del uso de la herramienta electrónica "Sistema de	ne J sociensis		sonolisticono		ncest.	- 19 15							
3	Diseño final del trámite Matriculación y Acreditación de Profesionales Inmobiliarios y/o Administradores Condominales en el Estado de Quintana Roo									80 Yu				
	Inmobiliarios, para elaborar propuesta de simplificación a los trámites de Matriculación y Acreditación de Profesionales Inmobiliarios y/o Administradores Condominales en el Estado de Quintana Roo									200				

Me	iora de medios digítales del trámite o servicio	Mejora de medios digitales para la Matriculación y Acreditación de Profesionales Inmobiliarios y/o Administradores Condominales en el Estado de Quintana Roo; Asociaciones de Asesores Inmobiliarios y/o Asociaciones de Administradores Condominales, publicado en el CNARTyS.	lo I Admini de Quir Ir Adm (núme de	s medios Matriculac Profesiona stradores ntana Roo mobiliaric inistradore ero de actividad	digitales dión y Acreales Inmo Condomi; Asociac is y/o Asociac is	to en la m del trámite editación d biliarios y/ nales en e iciaciones minales en ealizadas/r madas) *1	de e o l Estado sesores de línea uúmero 00	Lic. Gabriela Berenice Peña González Directora de Asuntos Inmobiliarios	15/0	1/2025	31	/12/2025	
			С	ronogra	ama de	activida	des						
No.	Actividad programada	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	D i c
1	Realizar el mapeo de trámites y servicios, para identificar los requisitos y la forma de simplificar.				-Mer-		a la tata	av 100 - 110 110 11					
2	Reunión de trabajo con la Dirección de Asuntos Inmobiliarios, para elaborar propuesta de simplificación a los trámites de Matriculación y Acreditación de Profesionales Inmobiliarios y/o Administradores Condominales en el Estado	hari na	esell liste			, m , o b	no best H			7-08.	szi ge	:2 95 es	
3	de Quintana Roo Diseño final del trámite Matriculación y Acreditación de Profesionales Inmobiliarios y/o Administradores Condominales en el Estado de Quintana Roo	2000 2000	Mass VII Lariner	A 100	seg of ne to stepped School of oly open					120	Sac 1		
4	Elaboración, diseño y publicación del Acuerdo general por el que se regula la habilitación del uso de la herramienta electrónica "Sistema de Gestión de Trámites y Servicios".		imple 5	80									
5	Publicación del Acuerdo general por el que se regula la habilitación del uso de la herramienta electrónica "Sistema de Gestión de Trámites y							2:17 (E) (E) (F) (E) (E) (E) (E)	September Septem				

	Servicios", en el Periódico Oficial del Estado.				359.2		
6	Actualización de la información en el Catálogo Nacional de Regulaciones Trámites y Servicios (CNARTyS).				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
7	Solicitud de publicación y validación de la información actualizada en el CNARTyS.	_550 gira %			100	Communication of the communica	
8	Matriculación y Acreditación de Profesionales Inmobiliarios y/o Administradores Condominales en el Estado de Quintana Roo; Asociaciones de Asesores Inmobiliarios y/o Asociaciones de Administradores Condominales, publicado en el CNARTyS.					TOTAL	er per etter ett
Nombi	re del trámite o servicio			creditación de Profesional sonas Físicas, Personas I			
	clave en el catálogo nal/Estatal	SEDETUS-202	2-1801-016-A	Clasificación:	Trámite	aA absa	Activided program
	d Administrativa nsable	Dirección de As	suntos Inmobilia	rios			Champion Designed Proceedings
Tipo d	e propuesta	Modificación qu	ie derive en una	acción de simplificación.			
Acci	iones de Simplificación específica	Meta	Indicado	or de cumplimiento	Respon sable	Fecha de inicio	Fecha de terminación
Mejora de medios digítales del trámite o servicio		Mejora de medios				1987	di sendinda

			С	ronogra	ama de	activida	ades						
No.	Actividad programada	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	
1	Realizar el mapeo de trámites y servicios, para identificar los requisitos y la forma de simplificar.			946	nhois	7 100 1		250 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 /	7			y sale	
2	Reunión de trabajo con la Dirección de Asuntos Inmobiliarios, para elaborar propuesta de simplificación al trámite de Renovación de la matrícula y acreditación de Profesionales Inmobiliarios y/o Administradores Condominales en el Estado de Quintana Roo	adal ence carifi estado do Dessa Sins	us ?			George Grand	and as	in the second of		Taken and the same of the same		To the second se	
3	Diseño final del trámite Renovación de la matrícula y acreditación de Profesionales Inmobiliarios y/o Administradores Condominales en el Estado de Quintana Roo												
4	Elaboración, diseño y publicación del Acuerdo general por el que se regula la habilitación del uso de la herramienta electrónica "Sistema de Gestión de Trámites y Servicios".												
5	Publicación del Acuerdo general por el que se regula la habilitación del uso de la herramienta electrónica "Sistema de Gestión de Trámites y Servicios", en el Periódico Oficial del Estado.			,								,	
S	Actualización de la información en el Catálogo Nacional de Regulaciones Trámites y Servicios (CNARTyS).												
7	Solicitud de publicación y validación de la información actualizada en el CNARTyS.												
3	Renovación de la matrícula y acreditación de Profesionales Inmobiliarios y/o Administradores Condominales en el Estado de Quintana Roo; Personas Físicas, Personas Morales, Asociaciones Inmobiliarias y/o Administradores Condominales.						×						
		Propuestas y r	ecome	ndacion	ies de l	a Autor	idad de	Mejora Regu	ılatoria				No. of the last

Nombre y cargo de quien elaboró Nombre y cargo del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria de la institución Mtra. Wendy Esther López Cahuich Directora de Desarrollo Administrativo y Mejora Regulatoria Nombre y cargo de la persona titular de la Institución Mtra. Angela Rivera Zapata Subsecretaria de Gestión Territorial y Mejora Regulatoria Mtro. José Alberto Alonso Ovando Secretario de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable